

Guatemala, 30 de diciembre de 2015
Informe Final

Señora
Claudia María Ciudad Real Solís
Viceministra de Cultura
Su Despacho.

Estimada señora Ciudad Real

De la manera más atente y respetuosa me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales No. 1747-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 805-2015, correspondiente del 1 de septiembre al 31 de diciembre.

Actividades realizadas

- Revisión y seguimiento en el control presupuestario de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural, de acuerdo a lo programado en el POA 2015, como también estar al día del presupuesto por ejecutar y ejecutado para no tener sobre giros en la ejecución del último cuatrimestre.
- Asesorar y apoyar a la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural en la revisión periódica de programaciones financieras mensuales de la Dirección General y Direcciones Técnicas.
- Asesorar a los centros de costos a través de los formatos establecidos para recabar información y elaboración de programaciones de actividades.
- Asesorar en la liquidación de documentos de gastos de actividades de la Dirección de Fortalecimiento de la Identidad Cultural para no tener documentos de rechazo y atraso en las liquidaciones con los diferentes proveedores.
- Asesorar la promoción de los productos artesanales y comercialización de la misma con los diferentes grupos en donde se tiene intervención.
- Asesorar en la revisión y modificación de los renglones presupuestarios de acuerdo a las actividades ejecutadas y pendientes de ejecutar para la asignación de fondos.

- Asesorar a los centros de costos a través de los formatos establecidos para la modificación del POA de acuerdo a requerimiento de Dirección General y coordinación de actividades pendientes de ejecutar.
- Asesorar a los centros de costos para la elaboración del consolidado de las actividades de acuerdo a los productos y sub productos con la que cuenta cada dirección.
- Asesorar en la liquidación de gastos y documentos de las actividades y corrección de documentos, para la entrega final a la Dirección Financiera.

Atentamente,


María Angélica Tuch

Vo. Bo.



Lic. Juan José Notz Colaj
Director Técnico de Vinculación Institucional
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo. Bo.


DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

